

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

（Ⅰ）労働時間

前年度（ 6年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	42,021.50	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	9,913	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.24	時間
-----------------------------	-----------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

（Ⅱ）生産活動

会計期間（ 4月～3月）

前々々年度（ 4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	49,917,531	円	利用者に支払った賃金総額	37,288,351	円	収支	12,629,180	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	------------	---

前々年度（ 5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	59,075,646	円	利用者に支払った賃金総額	40,750,688	円	収支	18,324,958	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	------------	---

前年度（ 6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	57,993,261	円	利用者に支払った賃金総額	43,974,361	円	収支	14,018,900	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	------------	---

（Ⅲ）多様な働き方

前年度（6年度）における取組（全体表「（Ⅲ）多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	☒
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	☐
------------------------	--------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	☒
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	☐
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	☒
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	☐
----------------------	--------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	☒
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	☒
-----------------------	-------------------------------------

（Ⅳ） 支援力向上

前年度（6年度）における取組（全体表「（Ⅳ）支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	☒
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	☒
※研修名 SST研修 組織力を高める	
研修講師 土屋 徹 氏	
実施日・受講者数 5 月 20 日 10 人	

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	☐
※研修、学会等名	
実施日 月 日	
※学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	☒
※先進的事業者名 （社福）南高愛隣会	
実施日/参加者数 2 月 21 日 3 人	
※他の事業所名 さくら、こでまり	
実施日/参加者数 3 月 6 日 3 人	

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	☒
※商談会等名 ユニフォーム商談会	
主催者名 浜北鑑定団	
日時 1 月 18 日	
内容 来店されるお客様へ対しチラシ配布 商品受注商談を行った	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	☒
◎当該人事評価制度を周知している	☒
人事評価制度の制定日 H28 年 4 月 1 日	
人事評価制度の対象職員数 10 名	
うち昇給・昇格を行った者 10 名	
当該人事評価制度の周知方法 年2回の定期面談により周知	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	☐
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	☐
※配置期間 月 日～ 月 日	
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	☐
※評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	☐
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

（Ⅵ） 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	☐
※受理日 年 月 日	

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。